

Số: 13 /KH-SXD

Thái Bình, ngày 14 tháng 11 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2019**

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức để các cơ quan có thẩm quyền và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện công khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.

**II. THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

Đối tượng, nội dung kê khai và thời hạn nộp Bản kê khai theo Công văn số /SXĐ-VP ngày /11/2019 của Sở Xây dựng.

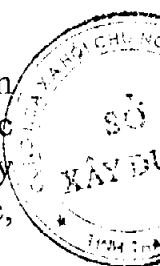
**III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

**1. Hình thức công khai**

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 bằng hình thức niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Xây dựng và tại trụ sở làm việc của các đơn vị trực thuộc.

**2. Phạm vi, địa điểm công khai**

a) Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập của Lãnh đạo Sở, cán bộ, công chức các phòng thuộc Sở công khai niêm yết tại trụ sở làm việc Sở Xây dựng, số 138, đường Lê Lợi, Thành phố Thái Bình. Các thông tin phản hồi đề nghị gửi vào Hòm thư góp ý của Sở.



b) Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý nhà ở sinh viên thì công khai niêm yết tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý nhà ở sinh viên. Các thông tin phản hồi đề nghị gửi vào Hòm thư góp ý của đơn vị.

c) Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Viện Quy hoạch xây dựng thì công khai niêm yết tại trụ sở làm việc của Viện Quy hoạch xây dựng. Các thông tin phản hồi đề nghị gửi vào Hòm thư góp ý của đơn vị.

d) Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trung tâm Kiểm định chất lượng công trình xây dựng thì công khai niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Kiểm định chất lượng công trình xây dựng. Các thông tin phản hồi đề nghị gửi vào Hòm thư góp ý của đơn vị.

### **3. Thực hiện công khai niêm yết**

Tại mỗi địa điểm niêm yết phải có bản danh sách những Người có nghĩa vụ kê khai và Bản kê khai tương ứng.

Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị.

Thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục, bắt đầu từ 20/12/2019.

## **IV. LẬP VÀ NỘP HỒ SƠ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

Sau khi thực hiện công khai, các đơn vị trực thuộc Sở hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập như sau:

### **1. Thành phần hồ sơ gồm:**

- Báo cáo việc triển khai thực hiện hoạch Tổ chức minh bạch và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập (nội dung báo cáo phải nêu được quá trình chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện quy định về minh bạch tài sản; kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập; đề xuất, kiến nghị nếu có).

- Các Bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân;

- Các biên bản niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị;

### **2. Thời hạn nộp hồ sơ**

Hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị về Văn phòng Sở chậm nhất vào ngày 30/01/2020 để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập.

## 2. Trách nhiệm của trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Phổ biến công khai Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, ban, đơn vị;
- Đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai đúng yêu cầu về thời gian trong kế hoạch;
- Tiếp nhận và phối hợp với Văn phòng Sở giải quyết phản ánh đối với việc kê khai tài sản, thu nhập;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở bố trí địa điểm niêm yết đảm bảo an toàn, đủ điều kiện để mọi người trong đơn vị có thể xem Bản kê khai và triển khai công việc khác theo đúng Kế hoạch này;
- Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về Văn phòng Sở đúng yêu cầu và thời hạn.

## 3. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Phối hợp với Công đoàn Văn phòng thực hiện việc công khai niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập của Lãnh đạo Sở, cán bộ, công chức các phòng thuộc Sở
- Đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu về tiến độ, thời gian triển khai thực hiện;
- Phối hợp với các đơn vị giải quyết phản ánh trong việc kê khai tài sản, thu nhập (nếu có);
- Thu nhận hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của các đơn vị;
- Lập Báo cáo minh bạch tài sản, thu nhập (theo Phụ lục IV của Thông tư 08/2013/TT-TTCP);
- Hoàn chỉnh các văn bản, mẫu biểu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, đề nghị người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết. /

### Nơi nhận:

- Các đ. c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Anh