

Số: /KH-SXD

Thái Bình, ngày tháng 3 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Xây dựng Thái Bình giai đoạn 2021 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Thái Bình giai đoạn 2021-2025.

Sở Xây dựng Thái Bình xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Xây dựng Thái Bình giai đoạn 2021 - 2025, cụ thể như sau:

#### **1. Mục tiêu:**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) bằng điện tử nhằm quản lý thống nhất, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC của Sở, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số và góp phần triển khai chương trình chuyển đổi số của tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và sử dụng lại các kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa.

#### **2. Nội dung:**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu</b>	<b>Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện</b>
1	Phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền các quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, Các phòng chuyên môn thuộc Sở
2	Tăng cường sử dụng chứng thư số chuyên dùng Chính phủ của tổ chức, cá nhân trong ký và ban hành văn bản trên hệ thống mạng văn phòng điện tử liên thông và trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện các dịch vụ công của kho bạc, thuế,	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	

	Bảo hiểm xã hội			
3	Đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được UBND tỉnh phê duyệt	Khi có hồ sơ	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở
4	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng giai đoạn từ năm 2021 trở về trước	Trong năm 2021	Các phòng thuộc Sở	
5	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ, tài liệu có giá trị lịch sử để cập nhật tài liệu vào kho lưu trữ tập trung của tỉnh	Giai đoạn 2021-2025	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở,

### 3. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công nêu trên chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra; Thường xuyên nghiên cứu, rà soát theo chức năng, nhiệm vụ được giao nếu có phát sinh báo cáo Lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp;

- Văn phòng Sở có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung đã đề ra trong Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở TT&TT tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Việt Anh**