

Số: /SXD-VP

Thái Bình, ngày tháng 5 năm 2023

V/v tăng cường lãnh đạo, đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 và một số nhiệm vụ chuyển đổi số.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Trưởng Ban Quản lý nhà ở sinh viên TP Thái Bình.

Thực hiện Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 19/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường lãnh đạo, đẩy mạnh thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Đề án 06 và công tác chuyển đổi số theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Trưởng Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị cần xác định công tác chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 là nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị; cần phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và Đề án 06; tăng cường xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, không để phát sinh hồ sơ giải quyết quá hạn; thực hiện đính kèm kết quả TTHC sau khi giải quyết (định dạng file .pdf) trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

2. Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình tăng cường số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đẩy nhanh tiến độ chuẩn hoá, định dạng dữ liệu hồ sơ trao đổi chia sẻ qua trục LGSP theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 393/STTTT-CNTT-VT ngày 27/4/2023, **định kỳ trước ngày 25 hàng tháng** báo cáo kết quả về Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở); tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến hiệu quả, trong đó đặc biệt quan tâm hỗ trợ giúp đỡ các đối tượng yếu thế (người già, người khuyết tật,...) trong thực hiện các TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần của Chính phủ là "Không để ai bị bỏ lại phía sau".

3. Từ ngày **01/6/2023**, triển khai ký số kết quả giải quyết TTHC trực tiếp trên Cổng dịch vụ công tỉnh đối với 03 dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ, gồm: Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hoá vật liệu xây dựng; Thông

báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua; Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (*Quy trình ký sổ chi tiết theo phụ lục gửi kèm*).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị liên hệ Văn phòng Sở để được hỗ trợ. Nhận được Văn bản, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Trưởng Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**Phạm Việt Anh**

**Phụ lục**  
**Quy trình trình và ký số trực tiếp trên hệ thống Cổng dịch vụ công tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Văn bản số /SXD-VP ngày /5/2023 của Sở Xây dựng Thái Bình)

**Bước 1: Cán bộ giải quyết hồ sơ trình kết quả:**

Cán bộ được giao chủ trì giải quyết hồ sơ tiến hành đăng nhập vào hệ thống dịch vụ công tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.thaibinh.gov.vn/>; sau đó nhấn chọn mã hồ sơ cần giải quyết, tại **Tập tin xử lý đính kèm** cán bộ nhấn nút **“Chọn tập tin”** để tải các tập tin liên quan đến hồ sơ; mục **Upload kết quả**, tải lên kết quả của TTHC.

Kết quả hiển thị như hình bên dưới:

## Bước 2: Lãnh đạo phòng trình kết quả lên Lãnh đạo Sở

Lãnh đạo phòng đăng nhập vào tài khoản, sau khi kiểm tra nội dung thì nhấn Cập nhật kết quả để trình Lãnh đạo ký duyệt.

## Bước 3: Lãnh đạo Sở ký số kết quả

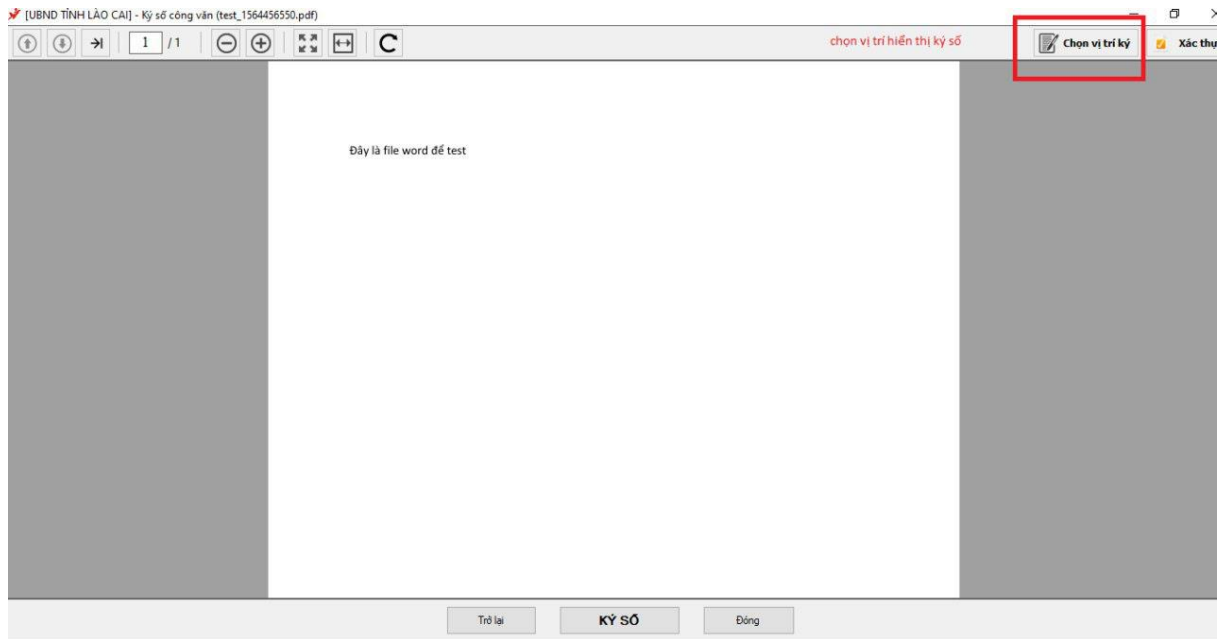
- Lãnh đạo Sở tiến hành đăng nhập vào tài khoản đã cấp
- Chọn hồ sơ đang ở bước ký duyệt. Sẽ hiển thị danh sách hồ sơ như sau:

Số hồ sơ	Văn việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian quy định	Tiến độ	Trạng thái	Cán bộ chuyển đến
000500191093	BTP-TGG-277243 - Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	NGUYỄN THỊ THUY DUNG	Ấp 14, Xã Long Trung, Huyện Cai Lậy, Tỉnh Tiền Giang	10/08/2019 14:17:37 12/08/2019 17:00:00 (Chưa trả kết quả)	1 ngày làm việc (Còn 3 giờ 32 phút)	Chờ Ký duyệt	Trần Thị Ngọc Văn

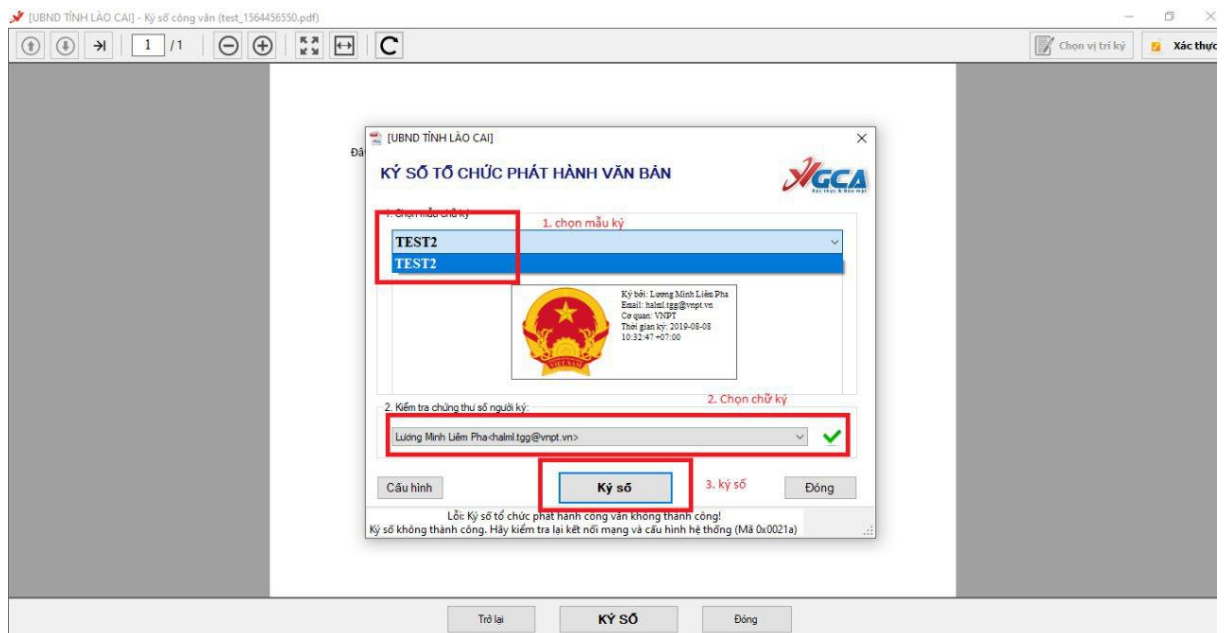
- Sau đó nhấn vào hồ sơ để xem chi tiết hồ sơ. Cán bộ thấy file đính kèm kết quả và thực hiện như sau:

Lệ phí	Ngày ra TB	Số TB	Số tiền (VNĐ)	Ngày TB dán	Ngày thu	Số biên lai	Tên người nộp
Được miễn thuế							

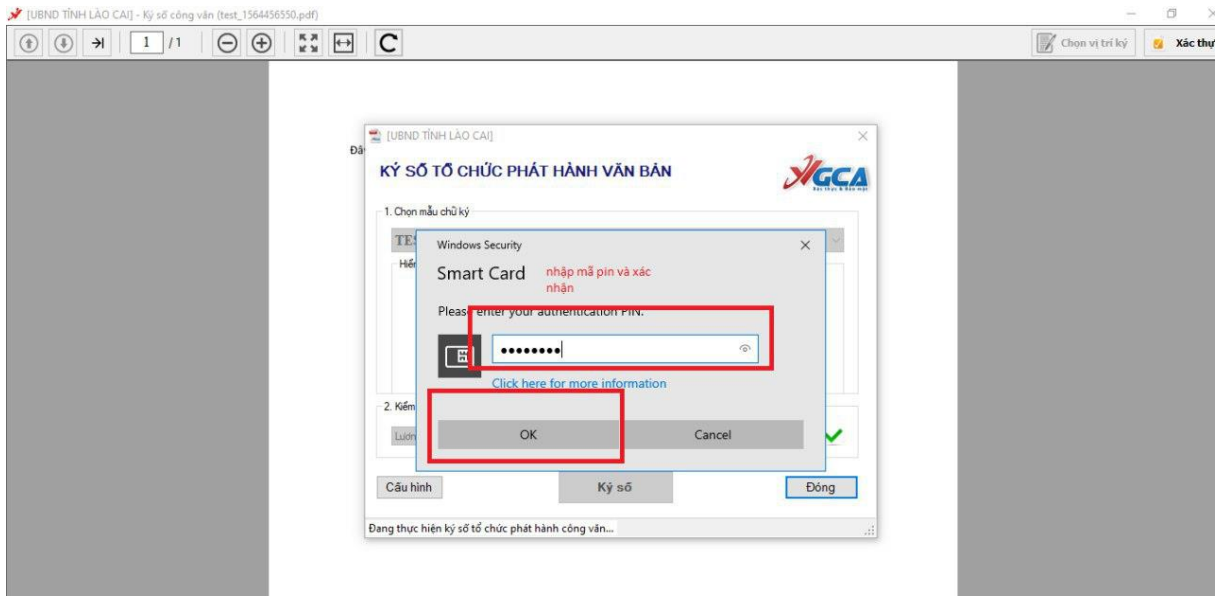
- Chọn [Lãnh đạo ký CA Ban cơ yếu] sẽ hiển thị giao diện:



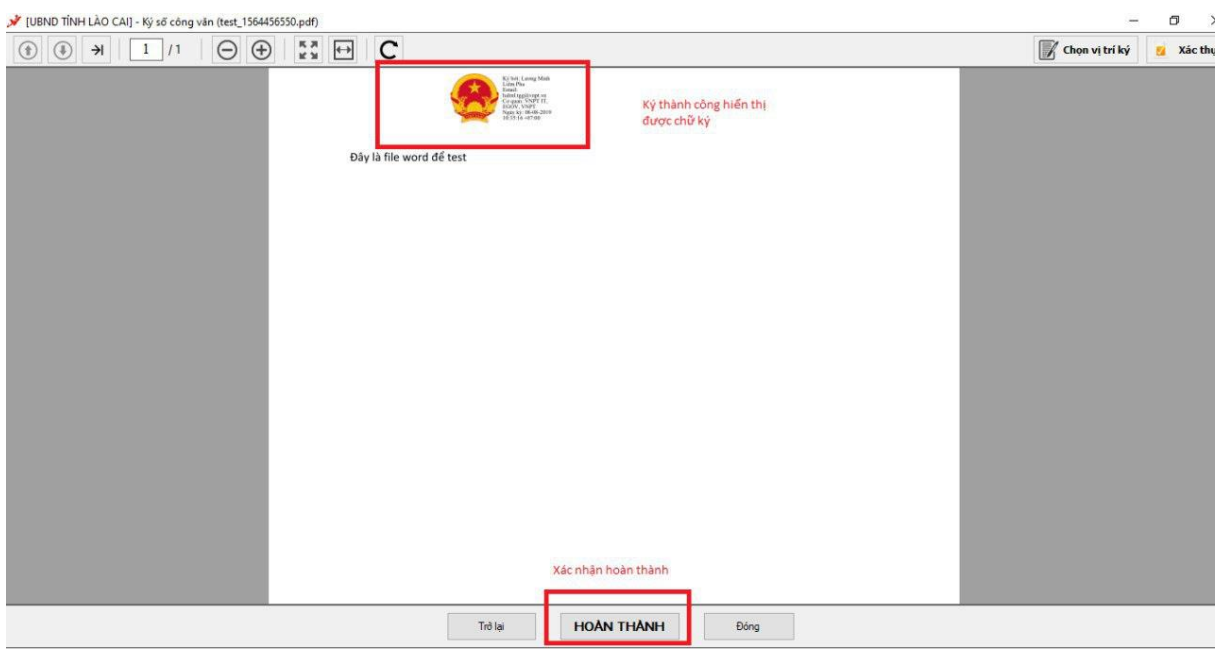
– Cán bộ chọn vị trí ký, sẽ hiển thị giao diện:



– Cán bộ chọn mẫu chữ ký, nhập mã pin và xác nhận



– Ký thành công



#### Bước 4: Văn thư phát hành kết quả TTHC:

- Văn thư phát hành bản như quy trình thực hiện như tại Bước 3, lấy số, ngày tháng.

- Văn thư tải kết quả đã có đầy đủ các trường thông tin (số, ngày tháng và dấu), tiến hành thêm mới văn bản đi trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh; nhập đầy đủ các trường thông tin có dấu \*, sau đó nhấn nút **“Chọn file”** để tải file kết quả TTHC vừa download trên Cổng dịch vụ công về, tiếp theo nhấn nút **“Thêm mới”** để hoàn tất phát hành kết quả TTHC.

THÊM MỚI VĂN BẢN ĐI			
Các trường có dấu (*) yêu cầu phải nhập. 128			
CQ ban hành: (*)	Sở Xây dựng	Loại văn bản (*)	Công văn
Ngày ban hành (*)	23/5/2023	Ngày gửi văn bản (*)	23/5/2023
Cán bộ/ PB soạn thảo (*)	Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Lãnh đạo ký (*)	Phạm Dũng
Số, Ký hiệu (*)	1111/SXD-KT&VLXD	Số đi (*)	1608
Trích yếu (*)	Tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy của <a href="#">CICP</a> Vật liệu xây dựng Tiên Phong	Nơi nhận khác (ngoài hệ thống liên thông):	
Hình thức gửi: (*)	VB Giấy và điện tử	Mức độ văn bản: (*)	VB thường
Ký số file chính (*) (*)	Ký số	File đính kèm: (*)	<b>Chọn file</b> <sup>1</sup> <small>Kết quả TTHC tải trên Cổng dịch vụ công tỉnh.pdf</small>
Ký số file phụ lục (nếu có)	Ký số		
<b>Thêm mới</b> <sup>2</sup> <b>Tìm kiếm</b>			